**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. г.Сочи

Я, **)**, исполняющая должностные обязанности по занимаемой должности **заведующая** понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОБУ детский сад компенсирующего вида №11 г.Сочи. Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

Я предупреждена, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, документами учреждения по вопросам защиты персональных данных, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю или администратору информационной безопасности.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

**Я предупреждена,** что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могу быть привлечена к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено в 1-м экземпляре (для оператора ПДн). Срок действия данного обязательства прекращается по истечении 1(одного) года с момента увольнения вышеуказанного сотрудника. По истечении срока действия, обязательство передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере архивного делопроизводства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |
|  |  | подпись |  |

**Л И С Т**

**ознакомления с нормативно-распорядительными документами и локальными актами учреждения в области защиты персональных данных МДОБУ детский сад компенсирующего вида №11 г. Сочи (далее – ДОУ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Подпись |
| 1 | Положение о защите персональных данных сотрудников ДОУ |  |
| 2 | Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)  |  |
| 3 | Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации и работе с обезличенными ПДн |  |
| 4 | Инструкция о порядке маркировки электронных носителей ПДн |  |
| 5 | Инструкция пользователя ИС ПДн |  |
| 6 | Перечень персональных данных, подлежащих защите |  |