**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |  | г.Сочи |

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года я, гражданин Российской Федерации (далее Субъект)

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О.) |
|  |
| Адрес регистрации |
|  |
| Документ удостоверяющий личность |

даю согласие оператору персональных данных Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад компенсирующего вида №11, в лице заведующей Бояршиновой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за №IТО14-11-G от 16.10.2014 г.) (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для выполнения его должностных обязанностей, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.
2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для заключения с ним Трудового договора и его дальнейшего исполнения, поддержания функционирования информационных систем обеспечения, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.
3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
	* фамилия, имя, отчество;
	* дата рождения и место рождения;
	* биографические сведения;
	* специальность (должность);
	* информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения));
	* сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
	* данные документов, удостоверяющих личность;
	* данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
	* номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
	* сведения о месте регистрации, проживания;
	* контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
	* документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
	* сведения о стаже;
	* сведения о состоянии в браке и о составе семьи;
	* документы по переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
	* сведения о результатах первичного и периодических медицинских осмотров;
	* информация о наличии судимости (в том числе погашенной) – для педагогических работников, в соответствии со статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
	* иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.
4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет-ресурсов учреждения:
	* фамилия, имя, отчество;
	* дата рождения (день, месяц, год);
	* пол;
	* занимаемая должность;
	* преподаваемые предметы (для педагогических работников);
	* классное руководство (для педагогических работников);
	* категория (для педагогических работников);
	* сведения об образовании;
	* данные о стаже;
	* изображение субъекта;
	* контактная информация.
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:
6. подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
7. способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
8. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
9. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
10. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
11. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
12. Субъект персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.4 настоящего Согласия на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;
13. Субъект персональных данных дает согласие на обработку биометрических данных (изображение, подпись), а также специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2,3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ
14. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною (в случае моей смерти – моими наследниками) соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

|  |
| --- |
| **Субьект:** Адрес: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

**Л И С Т**

**ознакомления с нормативно-распорядительными документами**

**и локальными актами учреждения в сфере защиты персональных данных**

**МДОБУ детский сад компенсирующего вида №11 г.Сочи (далее – ДОУ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Подпись |
| 1 | Положение о защите персональных данных сотрудников ДОУ |  |
| 2 | Перечень персональных данных, подлежащих защите |  |