

ПРИНЯТО:

Принято на педагогическом совете
Протокол от « 30 » 08 2019г. № 1
Председатель педагогического
совета С.В. Бояршинова
заведующий МДОБУ детского сада
компенсирующего вида № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОБУ детского сада
компенсирующего вида № 11
Приказ от « 30 » 08 2019 г
С.В. Бояршинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учёта несчастных
случаев с воспитанниками
в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении
детском саду компенсирующего вида № 11
г. Сочи.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МДОБУ детского сада
компенсирующего вида № 11
Е.Ю. Выучийская
« 30 » 08 2019 г



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 11 города Сочи (далее - Положение) устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, независимо от места его проведения, воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 11 (далее – ДОО).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях:

- во время проведения занятий, спортивных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация ДОО обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДОО, где произошел несчастный случай.

1.7. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.8. Администрация ДОО обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДОО, где произошел несчастный случай.

1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя ДОО выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ДОО направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. Для проведения расследования несчастного случая в ДОО ежегодно на период учебного года издаётся приказ о создании комиссии по расследованию и учёту несчастных случаев с воспитанниками (далее – Комиссия).

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии - представитель руководства ДОО; члены комиссии - представители администрации, ответственный по охране труда и члены педагогического коллектива.

2.3. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником,

доставку лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю комитета образования, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.4. Руководитель ДООУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.5. Комиссия по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая в течение трех суток обязана:

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, запросить письменные объяснения произошедшего; по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- провести обследование места происшествия и составить соответствующий акт состояния места происшествия;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах;
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

2.5. Руководитель ДООУ в течение суток после окончания расследования подписывает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного учреждения.

2.7. Руководитель ДООУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДООУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
 - родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, руководитель ДООУ; членов - руководитель или заместитель руководителя ДООУ, сотрудник отдела охраны труда, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.3. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.4. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.6. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.8. Руководитель ДОУ, орган управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель ДОУ письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

Направляется по
одному экземпляру:

(полное наименование органа управления

образованием, высшего или среднего

специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

1. В учреждение
(подразделение),
где произошел
несчастный случай.

2. В архив органа
управления
образованием
(высшего или среднего
специального учебного
заведения).

3. Инспектору по
охране труда и
здоровья (начальнику
отдела
охраны труда).

4. Пострадавшему (его
родителям
или лицам,
представляющим его
интересы).

Печать

АКТ
о несчастном случае с воспитанником

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*) _____
5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) _____
6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
- вводный инструктаж (*дата проведения*) _____
- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) _____
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
- | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |
15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	---

17.1. Исход несчастного случая _____

_____ (пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду
компенсирующего вида № 11 города Сочи

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая (кабинет, муз.- спортивный зал, вне ДОУ, место проведения мероприятия)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитываемым) _____

_____ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от " _____ " 20__ года

* В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

<p align="center">Диагноз по справке из лечебного учреждения</p>	<p align="center">Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____</p>	<p align="center">Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</p>

Руководитель учреждения

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ года в _____ час. _____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ *(класс, группа, наименование учреждения,*

_____ *вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления)

в составе председателя _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " _____ " по " _____ " 20__ года специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

** Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)