

ПРИНЯТО:

Принято на педагогическом совете  
Протокол от «25» 02 2019г. № 3  
Председатель педагогического  
совета С.В. Бояршинова  
заведующий МДОБУ детского сада  
компенсирующего вида № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего  
МДОБУ детского сада  
компенсирующего вида № 11  
Приказ от «25» 02 2019 г.  
С.В. Бояршинова



## Положение о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 11 г. Сочи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МДОБУ детского сада  
компенсирующего вида № 11  
Е.Ю. Выучийская  
« 25 » 02 2019 г.





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 11 г. Сочи (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 г,
- Трудовым кодексом РФ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Уставом ДОУ
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ;

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непрерывной образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непрерывной образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ГБДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ГБДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

## 2. Режим работы ГБДОУ

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОУ и Учредителем; рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: групп 10,5 часов с 7.30 до 18.00. ( дежурная группа 12 часов с 7.00 до 19 часов), режим работы группы « Особый ребёнок» 5,00 часов с 7.30 до 12.30, понедельник, среда, пятница или пятидневная неделя 3 часа в день, всего 15 часов в неделю закрепляется договором между ДОУ и Учредителем.

2.2. Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:



- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непрерывной образовательной деятельности,
- Непрерывная образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим функционирования ДОУ регламентируется приказом заведующего.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. ДОУ самостоятельно составляет основную образовательную программу, годовой план работы, рабочие программы воспитателей и специалистов..

3.2. В ДОУ реализуются парциальные программы дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой.

3.3. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми ДОУ программами государственного дошкольного образовательного учреждения №84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга и регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.4. Организация непрерывной образовательной деятельности в ДОУ регламентируется системой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Системы НОД составляются в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе образовательной программы, реализуемой в ДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и системой НОД ДОУ, утвержденными заведующим ДОУ по согласованию с учредителем.

### **4. Режим работы ДОУ в период летне-оздоровительной кампании**

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.

4.2. Организация непрерывной образовательной деятельности в летний период



регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

### **6. Делопроизводство.**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующей ДОУ:

- О режиме работы ДОУ на новый учебный год,
- О графике работы.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации летне-оздоровительной работы.

2. Системы непосредственной образовательной деятельности.

3. Графики работы специалистов.

4. Годовой учебный план.

5. Годовой учебный график.

6. Режимы дня

7. Режим двигательной активности