

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МДОУ № 11

Т.А.Перегут

Протокол от 01.01.2018 г. № 1

ПРИНЯТО:

Принято на общем собрании коллектива

Протокол от 01.01.2018г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ № 11

С.В. Бояршинова

Приказ от 01.01.2018 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

О стимулирующих выплатах работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад компенсирующего вида № 11 г. Сочи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада компенсирующего вида № 11 г. Сочи, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, нормативными актами Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» № 1572-КЗ, приказом от 30.01.2012 г. № 299 Департамента образования и науки Краснодарского края « О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений и на основании постановлений Главы города Сочи от 24.11.2014 г. № 2341 и от 15.03.2015 г. № 820 о внесении изменений , в постановление от 02.02.2009 г. № 38 « О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи», а также Протокол общего собрания сотрудников № 1 от 01.01.2016 года, а также в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада компенсирующего вида № 11 г.Сочи , материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением о стимулирующих выплатах работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад компенсирующего вида № 11 г.Сочи.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам МДОУ устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессионального стандарта (педагогическая деятельность в дошкольном образовании), утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н
- государственных гарантий по оплате труда;

-перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сада компенсирующего вида № 11 г.Сочи;

-рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

-согласования с профсоюзной организацией.

1.4. Условия выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Выплата стимулирующего характера производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада компенсирующего вида № 11 г.Сочи устанавливаются работникам повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

2.3. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

2.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.8. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

2.9. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки устанавливается до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.10. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

2.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

Обязательные выплаты стимулирующего характера.

1	за квалификационную категорию	повыш.коэфф.
	при наличии высшей	
2.	при наличии первой	0,10
	за ученую степень, почетное звание	
3.	за кандидата наук, или почетное звание «Заслуженный», «Народный»	0,075
	за выслугу лет	% от оклада
	при выслуге лет от 1 до 5 лет	5%
	при выслуге лет от 5 до 10 лет	10%
	при выслуге лет от 10 лет	15%

Стимулирующие выплаты к окладу.

№	Должность	Виды надбавок	Размер оплаты
1.	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - за сложность и напряженность выполняемой работы: за взаимодействие с банком ВТБ - 24 ; - за организацию работы по созданию безопасных условий работы в учреждении - за отсутствие замечаний по итогам ревизионных и инвентаризационных проверок; - за соблюдение требований ПБ и ОТ; 	80%

2	Учитель-дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> - за разработку и внедрение коррекционно – диагностических методик; - за выполнение особо важных и срочных работ. За разработку и внедрение новых эффективных программ и методик, форм обучения; - за руководство рабочей группой по внедрению ФГОС ДО; - за эстетическое оформление стендов для родителей; 	<p>25%-40%</p> <p>10%-30%</p>
3	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - за работу с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию; - наличие и ведение документации по работе с семьями «группы риска»; - разработка авторских программ, методических разработок, пособий, рекомендаций, планов; За участие в рабочей группе по внедрению ФГОС ДО; 	35%
4	Диетсестра диетическая	<ul style="list-style-type: none"> - за внедрение лечебного питания с учётом заболеваний отдельной категории воспитанников; - за качество выполняемых работ, за ведение документации совета по питанию; - за организацию качественного питания воспитанников; 	30%
5	Инструктор по физкультуре	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение новых технологий направленных на оздоровление детей; - за коррекционную работу ; - за работу с часто болеющими детьми; - за оснащение спортивного зала, сохранность имущества в спортивном зале; - за участие в рабочей группе по внедрению ФГОС ДО; 	<p>10%- 40%</p> <p>10%-50%</p>
6	Повар	<ul style="list-style-type: none"> - за высокое качество приготовления блюд; - за положительные результаты производственного контроля; - за соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок); - за соблюдение норм ПБ и ОТ; 	100%
9	Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - за качество работы по охране жизни и здоровья детей; - за участие воспитательном процессе по обучению детей культурно – гигиеническим правилам; 	25%- 40%

10	Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> -за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей; -за обучение детей культурно – гигиеническим правилам; -за участие в общественной жизни ДОУ; -за высокий уровень исполнительской дисциплины; 	25%-50%
12	Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> -за работу по организации театрализованной деятельности; -за изготовление атрибутов , костюмов ,пособий к занятиям и праздникам; -за организацию работы по развитию у детей музыкальных способностей; -за участие в рабочей группе по внедрению ФГОС ДО; 	40% 10%
13	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> -за стабильно высокие показатели и результативность в работе; -за работу по развитию предметно-развивающей среды в группе; -за создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление мини-музея ,группы, игровой площадки на улице); -за применение в работе достижений в науке; -за участие в рабочей группе по внедрению ФГОС ДО; 	15%-25% 10%-35%
15	Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> -за работу по ведению делопроизводства; -за осуществление работы по подготовке общих собраний работников ДОУ, заседаний совета ДОУ, а также совещаний, проводимых заведующей (сбор необходимой документации материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня совещания и их регистрация, по поручению заведующей ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний); -за осуществление работы по подготовке заседаний рабочей группы по внедрению ФГОС ДО, изменение и дополнение документов по внедрению ФГОС ДО; 	50%- 100% 10%-50%
21	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> -за руководство ПМС - консилиумом; -за работу в аттестационной комиссии; -за работу по охране прав детства; -за внедрение новых методик, высокое качество организации учебно-воспитательного процесса. -за организацию конкурсов среди 	150% 10% 120%

22	Бухгалтер	педагогов, детей и родителей; - за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: -за предоставление достоверной информации по спискам воспитанников, посещающих ДО для проверки и корректировки автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»	100%
23	Учитель-логопед	-за применение в работе достижений науки, передовых методов обучения, разработку и внедрение новых эффективных программ. -за результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;	25-50%
24	Тьютор	-за своевременное и качественное оформление документации (рабочая программа, авторизованная программа, план психолого-педагогической работы, индивидуальные образовательные маршруты, журнал посещаемости воспитанников, результаты мониторинга). -эстетическое оформление стендов для родителей; -разработка авторских программ, методических разработок, пособий, рекомендаций, планов;	40-60% 20-50%
25	Кухонная рабочая	-за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их выполнения); - за разгрузо-погрузочные работы;	40 %
26	Кладовщик	-за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их выполнения); - за разгрузо-погрузочные работы;	100%
27	Дворник	- за проведение работ по уборке прилегающей территории; -за участие в субботнике на территории ДОУ ;	100%
28	Заведующей МДОБУ*	*Устанавливается управлением по образованию и науке г. Сочи	

2.12. Стимулирующие выплаты сотрудникам МДОУ устанавливаются за выполнение важных и ответственных работ по обеспечению социального комфорта:

наименование	показатели	сумма
--------------	------------	-------

ДОЛЖНОСТИ		(руб.)
Педагог - психолог	- за проведение открытых мероприятий для родителей, направленных на повышение их педагогической культуры и имиджа учреждения (круглые столы, участие в родительских собраниях, дни открытых дверей и др.); -за сложность в работе связанную с внедрением инновационных методов работы с детьми;	до 2000.
Воспитатель	-за сложность в работе связанную с адаптацией детей к детскому саду;	от 3000 до 5000.
Старший воспитатель	-за применение в работе достижений науки, передовых методов воспитания и обучения; - за участие в рабочей группе по внедрению ФГОС ДО; -за внедрение и разработку новых эффективных программ, методик, форм воспитания и обучения;	до 3000.
Инструктор по физкультуре	-за внедрение инновационных методов работы связанных с оздоровлением детей;	до 3000.
Делопроизводитель	-за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей; - за осуществление работы по подготовке общих собраний работников ДОУ, заседаний совета ДОУ, а также совещаний, проводимых заведующей (сбор необходимой документации материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня совещания и их регистрация, по поручению заведующей ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний); -за осуществление работы по подготовке заседаний рабочей группы по внедрению ФГОС ДО, изменение и дополнение документов по внедрению ФГОС ДО;	до 8500.
Диетсестра	-за работу с родителями воспитанников по организации питания детей дома.	до 3000.
Повар	- за качественное приготовление блюд ; - за сложность в работе по приготовлению диетического питания;	до 2500.
Помощник воспитателя	-за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; - за участие по оздоровлению детей МДОУ;	до 3000.
Учитель-логопед	-за применение в работе достижений науки, передовых методов обучения, разработку и внедрение новых эффективных программ.	
Бухгалтер	-за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: за предоставление достоверной информации по спискам воспитанников, посещающих ДО для проверки и корректировки автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»	до 2500.

Завхоз	-за оформление документации на получение пластиковых карт по заработной плате; -за качество содержания помещений и проведения ремонтных работ; -за выполнение работ электробезопасности в ДООУ;	до 7500
Младший воспитатель	-за непосредственное участие в воспитательно-образовательном процессе; -за сложность и напряжённость труда;	до 2500
Музыкальный руководитель	-за проведение праздников, развлечений и других досугов мероприятий на высоком профессиональном уровне;	до 3000
Учитель-дефектолог	-за изготовление дидактического материала для проведения занятий; -за внедрение новых методик, высокое качество организации учебно-воспитательного процесса;	до 3000
Тьютор	-за участие в инновационной деятельности (проектная, экспериментальная и др.);	до 5000
Кухонная рабочая	-за содержание помещений без замечаний органов Роспотребнадзора;	до 4000
Кладовщик	-за своевременное и качественное оформление документации;	до 3000
Дворник	-за работу по благоустройству и озеленению территории ДООУ;	до 5000

2.13. Стимулирующие выплаты могут быть увеличены до 200% для всех категорий работников МДОУ, исходя из фонда экономии заработной платы (больничный лист, отпуск, отпуск без сохранения заработной платы).

2.14. Стимулирующие выплаты могут быть увеличены до 15.000 рублей для всех категорий работников МДОУ, исходя из фонда экономии заработной платы, за выполнение важных и ответственных работ, не входящих в должностные обязанности.

2.15. Стимулирующая выплата устанавливается педагогическим работникам за высокое качество выполняемой работы в размере до 10 000 рублей ежемесячно.

Кроме того, стимулирующие выплаты могут выплачиваться:

-отдельным категориям работников в соответствии с перечнем должностей закона Краснодарского края от 03.03.2010 года № 1911 – КЗ в размере 3000 рублей (трех тысяч рублей) в месяц в зависимости от нагрузки, кроме совместителей:

-педагогическим работникам в соответствии с перечнем должностей закона Краснодарского края от 03.03.2010 года № 1911 – КЗ в размере 3000 рублей (трех тысяч рублей) в месяц в зависимости от нагрузки.

-отдельным категориям работников, перечень которых утверждается постановлением администрации города Сочи или приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи, при наличии бюджетных ассигнований на соответствующие мероприятия муниципальной программы. Конкретный перечень лиц, получающих данную выплату, утверждается приказом руководителя учреждения и осуществляется в следующем порядке:

-денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

-работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы. Денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени;

-размер надбавок и выплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Положением;

-выплата является составной частью заработной платы работника и включается в расчет средней заработной платы для исчисления как отпуска, так и пособия по временной нетрудоспособности.

За недостаточно качественное выполнение вышеуказанных объемов выполняемой работы с сотрудника снимается **стимулирующая надбавка за высокое качество работы** с предупреждением о снятии надбавки не позднее, чем за 2 мес. 4.8.

2.16. Кроме того, стимулирующие выплаты отдельным категориям работников (губернаторские) и доплаты педагогическим работникам (соц. поддержка) выплачиваются согласно перечня, утвержденного приказом от 30.01.2012 г. № 299 Департамента образования и науки Краснодарского края « О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений и утвержденного постановлением администрации города Сочи или приказом Управления по образованию и науке, при наличии бюджетных ассигнований на соответствующем мероприятии муниципальной программы. Конкретный перечень лиц, получающих данную выплату утверждается приказом руководителя учреждения и осуществляться в следующем порядке:

денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени;

размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком;

выплата является составной частью заработной платы работника и включается в расчет средней заработной платы для исчисления как отпуска, так и пособия по временной нетрудоспособности;

2.17. Стимулирующая надбавка за счет муниципального бюджета отдельным категориям работников 3000руб; Повар, кухонный рабочий, машинист по стрике белья, водитель, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, грузчик, электромонтер (электрик), слесарь электрик, садовник.

денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце;

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

2.18. За сохранение кадрового потенциала в размере 1000руб. следующим должностям шеф-повар, младший воспитатель, помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий.

денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце;

работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

3. Порядок и условия премирования работников учреждения.

3.1. Премирование работников МДОБУ осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований по оплате труда работников.

3.2. Поощрительная премия к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» устанавливается в размере: от 50% до 100% от должностного оклада (в пределах экономии фонда оплаты труда).

3.3. Поощрительная выплата к юбилею (50, 55, 60, 65 лет) устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда в размере от 50% до 100% от должностного оклада.

3.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) – до 100% от должностного оклада выплачивается в пределах имеющихся средств.

При премировании учитывается:

- качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей за соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий, поручений (за месяц, квартал, полугодие, год).

4. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения.

4.1. Материальная помощь работникам учреждения может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда (в размере до 4000 рублей).

4.2. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель МДОБУ на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Условия и порядок отмены выплат стимулирующего и компенсирующего характера.

5.1. Виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера пересматриваются перед началом учебного года (возможен пересмотр и с начала календарного года).

5.2. Размеры выплат могут быть отменены в зависимости от результатов труда работника.

5.3. Выплаты, установленные работнику, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника обязанностей;
- в связи с ухудшением эффективности и качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.