

ПРИНЯТО:

Принято на педагогическом совете
Протокол от «25» 02 2019г. № 3
Председатель педагогического
совета С.В. Бояршинова
заведующий МДОБУ детского сада
компенсирующего вида № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОБУ детского сада
компенсирующего вида № 11
Приказ от «25» 02 2019 г.
С.В. Бояршинова



**Положение об общем собрании работников
в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении
детском саду компенсирующего вида № 11
г. Сочи.**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МДОБУ детского сада
компенсирующего вида № 11

Е.Ю. Выучийская
«25» 02 2019 г.



1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом МДОУ детского сада компенсирующего вида № 11 г. Сочи. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, специалистов т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном ГБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательными актами, Уставом и иными локальными актами.
- 1.3. Положение об Общем собрании работников утверждается заведующим.
- 1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенции Общего собрания работников.

- 2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
- 2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
- 2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания работников

3.1. Общее Собрание ДООУ имеет право предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности ДООУ.
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Организация управления Общим собранием ГБДОУ

4.1 В заседании Общего собрания коллектива Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2 Общее собрание собирается заведующим не реже одного раза в четыре месяца.

4.3 На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах

4.4 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа коллектива Образовательного учреждения.

4.5 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.6 Решение Общего собрания доводится своевременно до коллектива ДООУ и является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

5. Делопроизводство

5.1 Заседание Общего Собрания работников, его решения оформляются протоколом

5.2 В подшивке протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3 Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем

5.4 К каждому протоколу прилагается лист регистрации присутствующих

5.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6 Папка протоколов Общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ; хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив