

## ПРИКАЗ

От 18.01.2023г.

№ 16

**«О назначении ответственных по контролю  
за организацию питания детей в МДОУ № 11  
на период 2023 года».**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2023 году производственного контроля по данному вопросу

### **Приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Циклическим меню для питания обучающихся, воспитанников дошкольного возраста (3-7 лет) в дошкольных образовательных учреждениях:
  - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Иванову Наталью Валентиновну.
3. Ответственному за организацию питания детей в группах воспитателя Проскурину Наталью Викторовну.
  - 4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
  - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
    - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
  - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
  - указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
- 4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- 4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.
- 4.5. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: повару Роговой Галине Николаевне и повару Синицкой Марии Михайловне, завхозу Иванову Наталью Валентиновну.
- 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
- 5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность завхоз учреждения Иванову Наталью Валентиновну.
- 5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ ( дежурный администратор, повар) и поставщика.
- 5.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Иванова Наталья Валентиновна материально-ответственное лицо.
- 5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз Иванова Наталья Ивановна проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности (согласно накладной) с фиксацией результатов в журнале Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
- 5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара Роговую Галину Николаевну.

5.8. Повару Роговой Галине Николаевне и повару Синицкой Марии Михайловне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре  $+2...+6$  °С на повара Роговой Галине Николаевне.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

-Проскурина Наталья Викторовна –воспитатель

-Шульцева Елена Владимировна-диетсестра

-Мещерякова Елена Алексеевна–младший воспитателя

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию , необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

-Проскурина Наталья Викторовна –воспитатель

-Шульцева Елена Владимировна-диетсестра

Мещерякова Елена Алексеевна – младший воспитателя

7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7.2. Завхозу Ивановой Наталье Валентиновне ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– Инструкцию по организации детского питания в ДОУ  
– медицинскую аптечку;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около каждого прибора;

– инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

  
С.В. Бояршинова

С приказом ознакомлены:

Мещерякова Е.А. 

Роговая Г.Н. 

Синицкая М.М. 

Иванова Н.В. 

Проскурина Н.В. 

Шульцева Е.В. 

18.01.2023

